



КОМИТЕТ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

«22» июля 2015 г.

г. Симферополь

№ 54

О порядке оформления, учета и выдачи удостоверений члена Общественного совета при Комитете по противодействию коррупции Республики Крым

В целях упорядочения работы по организации учета, хранения, выдачи, оформления и уничтожения удостоверений члена Общественного совета при Комитете по противодействию коррупции Республики Крым,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оформления, учета и выдачи удостоверений члена Общественного совета при Комитете по противодействию коррупции Республики Крым (приложение 1).
2. Назначить в Комитете ответственным лицом по учету и выдаче удостоверений члена Общественного совета при Комитете по противодействию коррупции Республики Крым, в том числе ответственным за ведение Журнала выдачи и учета удостоверений члена Общественного совета при Комитете по противодействию коррупции Республики Крым, Щербину Александра Борисовича консультанта отдела организации работы и нормативно-правового обеспечения.
3. На время отсутствия Щербины А.Б. по причинам отпуска, болезни и другим причинам, назначить ответственным лицом по учету и выдаче служебных удостоверений Константинову Евгению Сергеевну консультанта отдела организации работы и нормативно-правового обеспечения.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

А.АКШАТИН



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления, учета и выдачи удостоверений
члена Общественного совета
при Комитете по противодействию коррупции Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления, учета и выдачи удостоверений члена Общественного совета при Комитете по противодействию коррупции Республики Крым (далее – Положение) определяет процедуру оформления, выдачи, учета, хранения, возврата и уничтожения удостоверений члена Общественного совета при Комитете по противодействию коррупции Республики Крым.

1.2. Удостоверение члена Общественного совета при Комитете по противодействию коррупции Республики Крым (далее - удостоверение) является официальным документом, подтверждающим личность члена Общественного совета для целей предусмотренных Положением об Общественном совете.

1.3. Основанием для выдачи удостоверения является приказ Комитета по противодействию коррупции Республики Крым (далее - Комитет) об утверждении персонального состава Общественного совета.

1.4. Удостоверение, не соответствующее образцу, с пометками и подчистками, а также оформленное не в соответствии с настоящим Положением считается недействительным.

1.5. Член Общественного совета обязан обеспечить сохранность удостоверения.

1.6. Использование удостоверения другим лицом запрещается.

1.7. Удостоверение действительно в течение всего срока полномочий члена Общественного совета.

2. Порядок оформления и выдачи служебных удостоверений

2.1. Оформление удостоверений осуществляет сотрудник Комитета, на которого возложены обязанности по взаимодействию с Общественным советом.

2.2. Удостоверения содержат следующие реквизиты и сведения об их



владельцах:

На лицевой стороне бланка в верхней части размещается надпись в две строчки "ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ КОМИТЕТ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ". По центру - надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ", номер удостоверения. Далее по центру расположено название должности, обозначающие место для вписывания фамилии, имени, отчества владельца удостоверения. В нижней части бланка находится наименование должности лица, которое подписывает удостоверение, и его подпись. В нижней левой части наклеивается цветная фотография без светлого угла размером 30 x 40 мм. В левом нижнем углу размещается информация о дате выдачи удостоверения. На правый нижний угол фотографии накладывается оттиск печати Комитета по противодействию коррупции Республики Крым. На лицевой части бланка вдоль верхней части размещается полоса синего цвета. Вдоль нижней части размещается полоса красного цвета.

На оборотной стороне бланка в верхней части размещается надпись "ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ", далее по центру Государственный герб Республики Крым. В правой нижней части бланка расположена надпись «ПРИ КОМИТЕТЕ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ». В верхней части размещается треугольник синего цвета. В нижней части размещается треугольник красного цвета. В правом нижнем углу размещается надпись «Утверждено приказом комитета по противодействию коррупции Республики Крым от 14 мая 2015 № 48».

2.3. Удостоверение представляет собой двухсторонний бланк, помещенный в ламинационный пакет. Бланк изготавливается типографским способом из бумаги.

2.4. Удостоверение заполняется в соответствии с образцом (приложение № 1 к настоящему Положению).

2.5. Замена удостоверений производится по решению руководства Комитета.

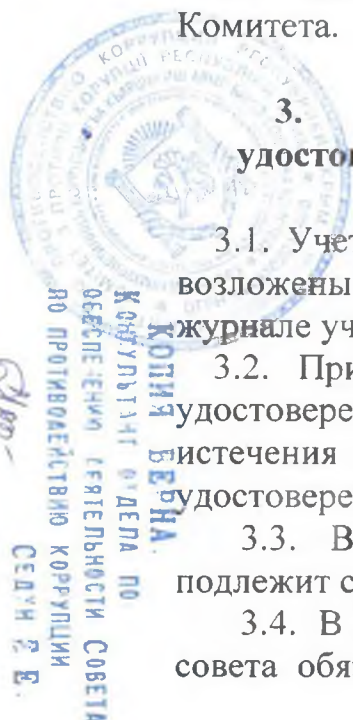
3. Порядок учета, хранения и уничтожения бланков удостоверений

3.1. Учет удостоверений осуществляет сотрудник Комитета, на которого возложены обязанности по взаимодействию с Общественным советом в журнале учета удостоверений (приложение № 2 к настоящему Положению).

3.2. При истечении срока полномочий члена Общественного совета удостоверение подлежит возврату в Комитет, не позднее следующего за днем истечения полномочий дня, о чем производится отметка в журнале учета удостоверений.

3.3. В случае замены удостоверения действующее удостоверение подлежит сдаче в Комитет в день получения нового удостоверения.

3.4. В случае утраты или порчи удостоверения член Общественного совета обязан в письменной форме сообщить в Комитет и председателю



Общественного совета о месте, времени и причине утраты или порчи удостоверения. Комитет, совместно с секретариатом Общественного совета, проводит проверку по факту утраты или порчи удостоверения.

3.5. Сданные удостоверения подлежат уничтожению. По факту уничтожения составляется акт, утверждаемый Председателем Комитета.

3.6. На основании акта об уничтожении удостоверений в журнале учета удостоверений производится запись об их уничтожении с указанием даты и номера акта.



Приложение 2
к Положению о порядке оформления,
учета и выдачи удостоверений
члена Общественного совета при Комитете
по противодействию коррупции
Республики Крым



КОМИТЕТ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ЖУРНАЛ **выдачи и учета удостоверений** **члена Общественного совета** **при Комитете по противодействию коррупции Республики Крым**



Начато: «__» _____ 20__

Окончено: «__» _____ 20__

Хранить _____

Инв № _____

Работники ответственные за ведение журнала

№ п/п	Период		Фамилия, имя, отчество	Должность, структурное подразделение	Наименование, дата и номер документа, на основании которого на работника возложена ответственность за ведение журнала	Подпись
	с	по				

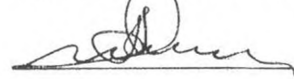


№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	№ выданного удостоверения	Расписка в получении	Отметка о возврате	Отметка об уничтожении № и дата акта



Пронумеровано, прономеровано,
скреплено печатью 7 (Семь)
листов.

Председатель Комитета



А. Акшати́н



КОПІЯ
ЗЕРНА
КОМПЕТЕНТНОГО ТІЛА ПО
ОБСЛУГОВУВАННЮ ІНТЕРЕСІВ ГРОМАДИНИ
ПО ПРОТИВООДІВЛЕННЮ КОРУПЦІЇ
СЕДУН Д.Б.